

รายงานการประชุม
ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

วันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ชั้น ๒

ผู้มาประชุม

๑. นายวิชัย ธีระปราโมทย์	ตำแหน่ง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง
๒. นายธันวา ไทยเจริญ	ตำแหน่ง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง
๓. นายประพนธ์ คงมณี	ตำแหน่ง	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง
๔. ว่าที่พันตรี จิรวัฒน์ อินทะแสน	ตำแหน่ง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง
๕. นางทักษิณา ติรมาโนช	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
๖. นางสาวจารุพรรณ เตียหะสินธ์	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๗. นายยอดชาย สมขำ	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๘. นายสกันธ์ แก้วเสียง	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง
๙. นางสาวศิริรัตน์ ศิริเลิศ	ตำแหน่ง	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๐. จำเอกพีรภนต์ บัวทอง	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๑๑. นางสาวอนุธิดา รวดเร็ว	ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๑๒. นางสาวเบญจวรรณ อินรวม	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๓. นางสาวอาภาพร ดิษแพ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๑๔. นางสาววิศรดา องค์กรเยี่ยม	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๑๕. นางสาวจิราวรรณ มีน้อย	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
๑๖. นางสาวอารยา เกตุรวม	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๗. นายโยธิน เกตุเรือง	ตำแหน่ง	พนักงานดับเพลิง
๑๘. นางศิริขวัญ คีสุคนธ์	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง
๑๙. นางสาวดวงมณี วงษ์วรรณ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ
๒๐. นางสาวณัฐกานต์ ศรีงามผ่อง	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๑. นางสาวรินทร ทิมแจ้ง	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๒๒. นางสาวเนตรนภา สายบุตร	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๓. นางสาวติญารัตน์ รอดสุภา	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๔. นายณรงค์ สุกุลเต็ม	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๒๕. นางสาวอนันตญา สีสด	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๖. นางสาวชนาภัทร กลัดแดง	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๗. นายณัฐพล สีนทอง	ตำแหน่ง	คนงาน
๒๘. นายชาติชัย ฮวดสุนทร	ตำแหน่ง	คนงาน
๒๙. นางสาวไพลิน พุกผล	ตำแหน่ง	คนงาน
๓๐. นางสาวเพ็ญจันทร์ คงพูล	ตำแหน่ง	คนงาน

๓๑. นายไพรัตน์ อ่อนยนต์	ตำแหน่ง	คนงาน
๓๒. นายชัยชัย ศรีงามผ่อง	ตำแหน่ง	คนงาน
๓๓. นายพนัส พูลประเสริฐ	ตำแหน่ง	คนงาน
๓๔. นางสาวสุปราณี องค์เอี่ยม	ตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก
๓๕. นางสาวกนกวรรณ แสงปลั่ง	ตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางอุบลรัตน์ ไยไหม	ตำแหน่ง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง
๒. นายชัยณรงค์ แสงเงิน	ตำแหน่ง	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ไปราชการ
๓. นางสุพรรณนิภา ศรีเพ็ญประภา	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ลาป่วย
๔. นางสาวปวีณา รอดดารา	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว ลาป่วย
๕. นางมณฑา สวัสดิ์	ตำแหน่ง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม ไปประชุม
๖. นายสทวิช โภชาลี	ตำแหน่ง	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๗. นายสุขุม คงพล	ตำแหน่ง	พนักงานดับเพลิง
๘. นายจรัญ จันทรรวม	ตำแหน่ง	พนักงานดับเพลิง
๙. นายสายัณห์ วัฒนทอง	ตำแหน่ง	พนักงานดับเพลิง
๑๐. นายมานะ ทับด้วง	ตำแหน่ง	พนักงานขับรถยนต์
๑๑. นายวันชัย พรหมสุวรรณ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๑๒. นางสาวกรรณิกา เงินสมบัติ	ตำแหน่ง	คนงาน ตัวแทนดูแลประชาชนที่มาติดต่อราชการ
๑๓. นายทองศักดิ์ เกตุเรือง	ตำแหน่ง	คนงาน
๑๔. นายสำราญ ฉายอรุณ	ตำแหน่ง	คนงาน
๑๕. นางสาวธัญจิรา ถ้ำเหม	ตำแหน่ง	คนงาน
๑๖. นางสาวสรณ์สิริ มาสวัสดิ์	ตำแหน่ง	คนงาน ลาพักผ่อน
๑๗. นายณรงค์ สวัสดิ์	ตำแหน่ง	คนงาน เก็บขยะ
๑๘. นายบุญฤทธิ์ คูหาแก้ว	ตำแหน่ง	คนงาน เก็บขยะ
๑๙. นายสุทิน นุชทิม	ตำแหน่ง	คนงาน (ประจำรถบรรทุกขยะ) ขับรถบรรทุกขยะ
๒๐. นายสุรศักดิ์ อินรวม	ตำแหน่ง	คนงาน (ประจำรถบรรทุกขยะ) เก็บขยะ
๒๑. นางสาวศิริรัตน์ ชัยมงคล	ตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก จัดการเรียนการสอน
๒๒. นางสาวนิตยา อึ้งเจริญ	ตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก จัดการเรียนการสอน
๒๓. นางสาวศิริประภา ไตรีน	ตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก จัดการเรียนการสอน
๒๔. นางสาวจรรววรรณ จันรวม	ตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก จัดการเรียนการสอน

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายวิชัย ธีระปราโมทย์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายวิชัย ธีระปราโมทย์
นายก อบต.กาหลง

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- แจ้งนโยบาย No Gift Policy ให้พนักงานส่วนตำบลกาหลงทราบ เพื่อถือปฏิบัติ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ได้ประกาศนโยบายไปแล้ว เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘ จึงขอให้ทุกท่านถือปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ ๒

นายวิชัย ธีระปราโมทย์
นายก อบต.กาหลง

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ขอให้ทุกท่านตรวจสอบรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ว่าจะมีการแก้ไขเพิ่มเติมอีกหรือไม่

- ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมด้วย

มติที่ประชุม

- รับรองรายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓

นายวิชัย ธีระปราโมทย์
นายก อบต.กาหลง

เรื่อง เพื่อทราบ

๓.๑ การติดตามผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการต่าง ๆ ตามข้อสั่งการจากการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันจันทร์ที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และการปฏิบัติงานของส่วนราชการต่าง ๆ ที่จะดำเนินการต่อไป

- สำนักปลัด อบต.

นางสาวศิริรัตน์ ศิริเลิศ
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- เรียนท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร ท่านปลัดฯ หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำนักปลัด อบต. ขอรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- งานธุรการ

นางสาวไพลิน พุกผล
คนงาน

- เรียนท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร ท่านปลัดฯ หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานทุกท่าน ดิฉัน นางสาวไพลิน พุกผล ตำแหน่ง คนงาน ขอรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ดังนี้

- ลงทะเบียนหนังสือรับ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จำนวน ๑๖๖ เรื่อง
ดังนี้ สำนักปลัด อบต. จำนวน ๑๐๑ เรื่อง, กองคลัง จำนวน ๓๑ เรื่อง, กองช่าง จำนวน ๑๔ เรื่อง, กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๐ เรื่อง, กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จำนวน ๑๐ เรื่อง

- การออกเลขทะเบียนหนังสือส่ง ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จำนวน ๔๔ เรื่อง
ดังนี้ สำนักปลัด อบต. จำนวน ๑๔ เรื่อง, กองคลัง จำนวน ๑๗ เรื่อง, กองช่าง จำนวน ๑๔ เรื่อง, กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ เรื่อง, กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จำนวน ๒ เรื่อง

- ทะเบียนรับหนังสือคำร้องทั่วไป ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑๑ เรื่อง
ดังนี้ สำนักปลัด อบต. จำนวน ๕ เรื่อง, กองคลัง จำนวน - เรื่อง, กองช่าง
จำนวน ๓ เรื่อง, กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน - เรื่อง,
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จำนวน ๓ เรื่อง

- การจัดทำบันทึกขออนุมัติ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

- ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

- ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

- ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

- ขออนุมัติดำเนินการตรวจเช็คและซ่อมเปลี่ยนอุปกรณ์ของ
รถยนต์นั่งส่วนบุคคล (ตรวจการณ) หมายเลขทะเบียน บจ ๕๒๑๘
สมุทรสาคร

- ขออนุมัติดำเนินการตรวจเช็คและซ่อมเปลี่ยนอุปกรณ์ของ
รถยนต์นั่งส่วนบุคคล (รถตู้) หมายเลขทะเบียน นข ๑๕๒๑ สมุทรสาคร

- รายงานโครงการลดใช้พลังงานในภาครัฐ

การใช้พลังงานไฟฟ้า

ปริมาณการใช้ไฟฟ้า เดือนมกราคม ๒๕๖๘ ลดลง
จากเดือนธันวาคม ๒๕๖๗

การใช้พลังงานเชื้อเพลิง

ปริมาณการใช้เชื้อเพลิง เดือนมกราคม ๒๕๖๘ เพิ่มขึ้น
จากเดือนธันวาคม ๒๕๖๗

- งานการเจ้าหน้าที่

นางสาวจิราวรรณ มีน้อย
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

- เรียนท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร ท่านปลัดฯ หัวหน้าส่วนราชการ
และผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน ดิฉัน นางสาวจิราวรรณ มีน้อย ตำแหน่ง
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล ขอรายงานผลการดำเนินงาน งานการเจ้าหน้าที่
ดังนี้

๑. รายงาน ก.อบต.จังหวัดสมุทรสาคร เพื่อทราบ ดังนี้

๑.๑ การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของคณะกรรมการกลาง
การสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) ตำแหน่ง นิติกร
(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

๒. งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป จะนำส่งแบบประเมิน
ผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบประเมิน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ -
๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ส่งคืนให้แต่ละส่วนราชการ เพื่อนำไปตรวจสอบ แก้ไข
หัวข้อที่จะขอรับการประเมินหรือแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องและให้หัวหน้า
ส่วนราชการหรือผู้อำนวยการกองแต่ละส่วนราชการทำการประเมิน
พนักงานในสังกัดให้เรียบร้อย และนำส่งคืนให้งานการเจ้าหน้าที่ ภายใน
วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

นางสาวอาภาพร ดิษแพ
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

- งานสวัสดิการสังคมและงานพัฒนาชุมชน

- เรียนท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร ท่านปลัดฯ หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานทุกท่าน ดิฉัน นางสาวอาภาพร ดิษแพ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน ขอรายงานการปฏิบัติงานเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ดังนี้

- วันศุกร์ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ งานสวัสดิการสังคมและงานพัฒนาชุมชน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด ดำเนินโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ ผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ หอประชุมโรงเรียนวัดกาหลง (พิงสุนทรอุทิศ) ร่วมกับหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบลกาหลง วัดกาหลง องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

- สรุปการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

- ผู้สูงอายุ จำนวน ๙๓๕ ราย กรมบัญชีกลางโอนจ่ายสำเร็จ จำนวน ๙๓๕ ราย รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๑๘,๒๐๐ บาท

- ผู้พิการ จำนวน ๑๔๓ ราย กรมบัญชีกลางโอนจ่ายสำเร็จ จำนวน ๑๔๓ ราย รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑๕,๘๐๐ บาท

- ผู้ป่วยเอดส์ จำนวน ๔ ราย รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๐๐๐ บาท

- ผู้มาลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จำนวน ๔ ราย รวมผู้มาลงทะเบียน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จำนวน ๔๘ ราย

- ผู้มาลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จำนวน - ราย รวมผู้มาลงทะเบียน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จำนวน ๕ ราย

- ผู้มาลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จำนวน - ราย รวมผู้มาลงทะเบียน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จำนวน ๙ ราย

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- เรียนท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร ท่านปลัดฯ หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางสาวไพลิน พุกผล ตำแหน่ง คนงาน ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ดังนี้

- งานป้องกันฯ ดำเนินการฉีดน้ำพรมน้ำ เพื่อลดฝุ่นละอองขนาดเล็ก บริเวณ พื้นที่หมู่บ้านกาหลง หมู่บ้านนาขวาง และบริเวณถนนพระราม ๒ ทุก ๆ วัน ตลอดทั้งเดือนกุมภาพันธ์

- วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ งานป้องกันฯ ดำเนินการฉีดพ่นน้ำ เพื่อลดฝุ่นละออง PM ๒.๕ บริเวณบริษัท ไทยยูเนี่ยน ถึงบริเวณมหาชัยแพคตอรี่

- วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ งานป้องกันฯ ดำเนินการฉีดน้ำ รดสนามฟุตบอล จำนวน ๒ รอบ เข้า - ป้าย ณ โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติฯ

นางสาวไพลิน พุกผล
คนงาน

- วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ งานป้องกันฯ ดำเนินการรดน้ำต้นไม้ ฉีดพ่นน้ำลดฝุ่นละออง บริเวณถนนคู่นานและทางรถไฟด้านหลังถนนดินแดง เพื่อลดปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM ๒.๕

- วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ งานป้องกันฯ ดำเนินการฉีดพ่นน้ำ เพื่อลดปัญหาฝุ่นละออง PM ๒.๕ ในอากาศ ภายในบริษัท ชินวงษ์ฟู้ด จำกัด ตามหนังสือที่ทางบริษัทได้แจ้งขอความอนุเคราะห์

- คำร้องทั่วไป

คำร้องทั่วไป งานป้องกันฯ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จำนวน ๔ เรื่อง
๑. วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘ นายสมพรต แก้วเอี่ยม ขอกระสอบทราย เพื่อป้องกันน้ำท่วม บริเวณหมู่ที่ ๖

๒. วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ นางบุญล้อม โพธิ์งาม ขอความอนุเคราะห์ ตูกล้างวงจรปิด

๓. วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ นางสาวสุรรัตน์ ศุภกาแก้ว ขอความอนุเคราะห์ ตัดต้นไม้ (ดำเนินการไม่สำเร็จ เนื่องจากต้นไม้ไม่ได้อยู่ในบริเวณพื้นที่สาธารณะ)

๔. วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ นายอเนก ศรีงามผ่อง ขอความอนุเคราะห์ ตูกล้างวงจรปิด

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ๓ คำร้อง

๒. ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

นางสาวอารยา เกตุธรรม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

- เรียนท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร ท่านปลัดฯ หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ขอรายงานผลการดำเนินงานในรอบเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ดังนี้

- วันจันทร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ดำเนินการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง เวลา ๑๐.๐๐ น. เพื่อพิจารณาอนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในรายจ่ายงบลงทุน กองช่าง พิจารณาแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘ และพิจารณาขอความเห็นชอบอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โครงการจัดซื้อที่ดินเพื่อสร้างอาคารเพื่อการบริหารงานและการบริการสาธารณะแก่ประชาชน

- กองคลัง

นางสาวจารุพรรณ เตียทะสินธ์
ผู้อำนวยการกองคลัง

- เรียนท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร ท่านปลัดฯ หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กองคลังขอรายงานผลการปฏิบัติงาน

- งานจัดเก็บรายได้

นางสาวณัฐกานต์ ศรีงามผ่อง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

- เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ค่าใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ เป็นเงิน - บาท รวมยอดรับทั้งสิ้น ๒๗๕,๖๒๐ บาท, ค่าใบอนุญาตสะสม หรือจำหน่ายอาหาร เป็นเงิน - บาท รวมยอดรับทั้งสิ้น ๒๕,๐๖๐ บาท,
/คำภาษีป้าย...

ค่าภาษีป้าย เป็นเงิน ๔๒,๒๐๒ บาท รวมยอดรับทั้งสิ้น ๖๔,๐๖๑ บาท, ค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เป็นเงิน ๖๒๖.๖๐ บาท รวมยอดรับทั้งสิ้น ๘๙,๘๔๒.๗๙ บาท, ภาษีบำรุงท้องที่ เป็นเงิน - บาท รวมยอดรับทั้งสิ้น ๕๗๕ บาท

- งานธุรการ (กองคลัง)

นางสาวเนตรนภา สายบุตร
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

- รายงานรวบรวมข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ประจำเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

- สำนักปลัด อบต. เป็นเงิน ๑๗,๘๕๐.๒๐ บาท

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นเงิน ๑๖,๔๐๐.๒๐ บาท

- กองช่าง เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท

- กองคลัง เป็นเงิน ๒๔๐.๖๐ บาท

รวมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รวมทั้งสิ้น ๑,๑๓๓.๔๖ ลิตร เป็นเงิน ๓๗,๔๙๑ บาท

ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เพิ่มขึ้น จากเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๘๔

- กรณีลดหย่อนอัตราเงินสมทบกองทุนประกันสังคม สำหรับนายจ้างและผู้ประกันตนตามประกาศเขตพื้นที่สาธารณสุข (กรณีอุทกภัย) งวดเดือน ตุลาคม - เดือนธันวาคม ๒๕๖๗ ประจำสาขาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกาหลง

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดนาขวาง

สรุป รวมจำนวนเงินที่ขอคืนทั้ง ๒ สาขา ในส่วนของนายจ้างและผู้ประกันตน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๘,๘๐๒ บาท

นางศิริขวัญ คีส์คุณธ์
ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง

- รายงานการจัดเก็บค่าขยะ ประจำเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

หมู่ที่ ๑ จำนวนเงินที่ตั้งรับไว้ ๙๓๐ บาท ชำระครบแล้ว

หมู่ที่ ๒ จำนวนเงินที่ตั้งรับไว้ ๘๑,๔๑๒ บาท ชำระแล้ว ๖๔,๙๔๒ บาท ค้างชำระ ๑๖,๔๗๐ บาท

หมู่ที่ ๓ จำนวนเงินที่ตั้งรับไว้ ๑,๗๘๐ บาท ชำระครบแล้ว

หมู่ที่ ๔ จำนวนเงินที่ตั้งรับไว้ ๒,๒๓๐ บาท ชำระครบแล้ว

หมู่ที่ ๕ จำนวนเงินที่ตั้งรับไว้ ๔,๘๕๐ บาท ชำระครบแล้ว

หมู่ที่ ๖ จำนวนเงินที่ตั้งรับไว้ ๒,๙๐๐ บาท ชำระครบแล้ว

หมู่ที่ ๗ จำนวนเงินที่ตั้งรับไว้ ๑,๘๑๐ บาท ชำระครบแล้ว

หมู่ที่ ๘ จำนวนเงินที่ตั้งรับไว้ ๒,๔๗๐ บาท ชำระครบแล้ว

ในส่วนรายได้ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ดำเนินการจัดเก็บได้แล้ว รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๖,๔๕๐ บาท

- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดเก็บค่าขยะ ประจำเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ค่าจ้างเหมาสถานที่ทิ้งขยะ ปริมาณขยะ จำนวน ๑๓๖.๖๕๐ ตัน ๆ ละ ๒๔๐ บาท จำนวนเงิน ๓๒,๗๙๖ บาท

๒. ค่าน้ำมันรถขยะ จำนวนเงิน ๑๔,๔๐๐.๒๐ บาท
๓. ค่าจ้างพนักงานจ้าง จำนวนเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท
๔. ค่าซ่อมแซมรถขยะ จำนวนเงิน - บาท
รวมค่าใช้จ่ายเป็นเงิน ๙๕,๑๙๖.๒๐ บาท
สรุปเฉลี่ยค่าใช้จ่าย/ปริมาณขยะ (๑ ตัน) เป็นเงิน ๖๙๗ บาท

นางสาวเบญจวรรณ อินรวม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

- รายรับ - รายจ่าย ประจำเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘
- | | | | |
|---------------------------------------|-------|---------------|-----|
| ประมาณการรายรับ | จำนวน | ๖๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | บาท |
| รายรับที่จัดเก็บเองและที่ได้รับจัดสรร | จำนวน | ๙,๗๓๔,๑๗๗.๔๙ | บาท |
| รายรับจากเงินอุดหนุน | จำนวน | ๙,๐๗๔,๖๒๖.๐๐ | บาท |
| รวมรายรับ | จำนวน | ๑๘,๘๐๘,๘๐๓.๔๙ | บาท |
- คิดเป็น ๒๘.๙๔ เปอร์เซ็นต์
- | | | | |
|-----------------------|-------|---------------|-----|
| ประมาณการรายจ่าย | จำนวน | ๖๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | บาท |
| รายจ่ายจากเงินรายรับ | จำนวน | ๘,๗๙๒,๓๑๕.๖๒ | บาท |
| รายจ่ายจากเงินอุดหนุน | จำนวน | ๕,๑๘๑,๑๗๐.๖๗ | บาท |
| รวมรายจ่าย | จำนวน | ๑๓,๙๗๓,๔๘๖.๒๙ | บาท |
- คิดเป็น ๒๑.๕๐ เปอร์เซ็นต์

นางสาวดวงมณี วงษ์วรรณ
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ

- เงินสะสม จำนวน ๒๐๙,๒๓๗,๑๕๖.๒๐ บาท
- รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ รวมทั้งสิ้น ๒๖ งาน
- สำนักปลัด อบต. (งานซื้อ / งานจ้าง จำนวน ๑๑ งาน)
๑. จ้างทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์สถานที่ท่องเที่ยวในตำบลกาหลง ตามโครงการจัดทำสื่อการท่องเที่ยวฯ จำนวน ๓,๐๐๐ แผ่น ผู้รับจ้าง นายกฤตภพ ภู่มศรี งบประมาณ ๑๘,๐๐๐ บาท
๒. จ้างตรวจเช็คและซ่อมเปลี่ยนอุปกรณ์ของรถยนต์นั่งส่วนบุคคล (รถตู้) หมายเลขทะเบียน นข ๑๕๒๑ สมุทรสาคร (เติมน้ำยาแอร์) จำนวน ๑ รายการ ผู้รับจ้าง วิไลนาโม งบประมาณ ๗๐๐ บาท
๓. จ้างตรวจเช็คและซ่อมเปลี่ยนอุปกรณ์ของรถยนต์นั่งส่วนบุคคล (ตรวจการณ) หมายเลขทะเบียน บจ ๕๒๑๘ สมุทรสาคร (ระบบเบรก) จำนวน ๓ รายการ ผู้รับจ้าง นายโสฬส วรพัฒนานนท์ งบประมาณ ๒,๒๔๐ บาท
๔. จ้างทำป้ายไว้นิลเพื่อใช้ในโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ป้าย ผู้รับจ้าง บี เอ็น เค ดีไซน์ งบประมาณ ๕๕๐ บาท
๕. จ้างตรวจเช็คและซ่อมเปลี่ยนอุปกรณ์ของรถยนต์นั่งส่วนบุคคล (รถตู้) หมายเลขทะเบียน นข ๑๕๒๑ สมุทรสาคร (ถ่านน้ำมันเครื่อง) จำนวน ๒ รายการ ผู้รับจ้าง นายโสฬส วรพัฒนานนท์ งบประมาณ ๒,๕๐๐ บาท
๖. ซื้อรถส่วนบุคคล รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน แบบดับเบิ้ลแควบ จำนวน ๑ คัน อยู่ระหว่างดำเนินการ E - Bidding งบประมาณตั้งไว้ ๘๕๐,๐๐๐ บาท

๗. ซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ของสำนักปลัด จำนวน ๓ รายการ
ผู้ขาย พ.วิศวกัณฑ์ พระราม ๒ งบประมาณ ๒,๑๙๓.๕๐ บาท
๘. ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ของสำนักปลัด จำนวน ๑๖ รายการ
ผู้ขาย ร้านแม่กลองก๊อปปี้เซอร์วิส งบประมาณ ๖๐,๙๗๐ บาท
๙. ซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ของสำนักปลัด จำนวน ๓ รายการ
ผู้ขาย ร้านบ้านสมใจ งบประมาณ ๕,๕๒๖ บาท
๑๐. ซื้อวัสดุและอุปกรณ์ เพื่อใช้ในโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ
ผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๔ รายการ
ผู้ขาย ผลทวี่ พาณิซ งบประมาณ ๖,๔๓๙ บาท
๑๑. ซื้อวัสดุสำนักงาน ของสำนักปลัด จำนวน ๔๑ รายการ
ผู้ขาย ร้านสมจิตตสเดชั่นเนอรี่ งบประมาณ ๓๙,๕๗๘.๒๓ บาท

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (งานซื้อ / งานจ้าง จำนวน ๗ งาน)

๑. ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฯ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ
งานสำนักงาน ของกองการศึกษาฯ จำนวน ๑ เครื่อง ผู้ขาย เพชรบุรีก๊อปปี้เซ็นเตอร์
งบประมาณ ๑๙,๐๐๐ บาท
๒. ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฯ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ
งานสำนักงาน ของศพด.สังกัด อบต.กาหลง จำนวน ๒ เครื่อง ผู้ขาย เพชรบุรีก๊อปปี้เซ็นเตอร์
งบประมาณ ๑๙,๐๐๐ บาท
๓. ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน ของกองการศึกษาฯ จำนวน ๒ ตัว
ผู้ขาย ห้างหุ้นส่วนจำกัด บุปผาเฟอร์นิเจอร์ งบประมาณ ๙,๐๐๐ บาท
๔. ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะคอมพิวเตอร์ ของ ศพด. จำนวน ๒ ตัว
ผู้ขาย ห้างหุ้นส่วนจำกัด บุปผาเฟอร์นิเจอร์ งบประมาณ ๙,๘๐๐ บาท
๕. ซื้อครุภัณฑ์สนาม เครื่องเล่นสนามเด็กเล่น ของ ศพด. จำนวน ๒ รายการ
ผู้ขาย ห้างหุ้นส่วนจำกัด บุปผาเฟอร์นิเจอร์ งบประมาณ ๑๘๕,๘๐๐ บาท
๖. ซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมตามโครงการส่งเสริมทักษะทางวิชาการ
เด็กปฐมวัย ศพด.สังกัด อบต.กาหลง ผู้ขาย ร้านสมจิตตสเดชั่นเนอรี่
งบประมาณ ๖,๔๕๕.๓๑ บาท
๗. จ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์การเปิดรับสมัครเด็กนักเรียนเข้า ศพด. จำนวน ๑ ป้าย
ผู้รับจ้าง บี เอ็น เค ดีไซน์ งบประมาณ ๓,๓๐๐ บาท

กองช่าง (งานซื้อ / งานจ้าง จำนวน ๓ งาน)

๑. จ้างซ่อมแซมท่อสูบน้ำ บริเวณศาลคุณพ่อปู่ปากคลองนาขวาง (ศาลนอก)
หมู่ที่ ๑ จำนวน ๑ งาน ผู้รับจ้าง อุทัย คอนสตรัคชั่น งบประมาณ ๓,๐๐๐ บาท
๒. ซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๗ รายการ ผู้ขาย พ.วิศวกัณฑ์ พระราม ๒
งบประมาณ ๖๗,๗๓๑ บาท
๓. ซื้อวัสดุก่อสร้าง จำนวน ๕ รายการ ผู้ขาย พ.วิศวกัณฑ์ พระราม ๒
งบประมาณ ๖,๗๓๐.๓๐ บาท
- แต่งตั้งผู้จัดทำแบบรูปรายการและคณะกรรมการกำหนดราคากลาง
๑. โครงการก่อสร้างประตูเปิด - ปิด รางระบายน้ำ หมู่ที่ ๕
๒. โครงการลอกรางระบายน้ำภายในพื้นที่ตำบลกาหลง

๓. โครงการปรับปรุงถนนทางเท้าคอนกรีตพิมพ์ลาย หมู่ที่ ๒
๔. โครงการติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่าง หมู่ที่ ๘
๕. โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. หมู่ที่ ๘
๖. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมสะพานไม้ ข้ามคลองตาก้าน หมู่ที่ ๒
๗. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมสะพานไม้ ข้ามคลองตาก้าน หมู่ที่ ๔
๘. โครงการติดตั้งเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง หมู่ที่ ๑
๙. โครงการก่อสร้างปรับปรุงรางระบายน้ำและฝापิดรางระบายน้ำ หมู่ที่ ๒

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (งานซื้อ / งานจ้าง จำนวน ๓ งาน)

๑. ซื้ วัสดุคอมพิวเตอร์ ของกองคลัง จำนวน ๑๑ รายการ
ผู้ขาย ร้านแม่กลองก๊อปปี้เซอร์วิส งบประมาณ ๗๙,๓๙๐ บาท
๒. ซื้รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน แบบดับเบิลแค็บ จำนวน ๑ คัน
อยู่ระหว่างดำเนินการ E - Bidding งบประมาณตั้งไว้ ๘๕๐,๐๐๐ บาท

- กองช่าง

นายยอดชาย สมข้า
ผู้อำนวยการกองช่าง

- เรียนท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร ท่านปลัดฯ หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนของกองช่าง ขอรายงานผลการดำเนินงานในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยมอบหมาย นางสาวติญารัตน์ รอดสุภา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้รายงานผลการดำเนินงาน

นางสาวติญารัตน์ รอดสุภา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

- เรียนท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร ท่านปลัดฯ หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กองช่างขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้
- โครงการที่กำลังดำเนินการ
- โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. หมู่ที่ ๕ บริเวณถนนนาขวาง ถึงคลองทุ่ง
- โครงการที่กำหนดราคากลาง
- โครงการปรับปรุงถนนทางเท้าคอนกรีตพิมพ์ลาย หมู่ที่ ๒ บริเวณถนนทางเท้า ภายในหมู่บ้าน
- โครงการก่อสร้างปรับปรุงรางระบายน้ำและฝापิดรางระบายน้ำ หมู่ที่ ๒ บริเวณหลังบ้านนายนพดล ศรีงามผ่อง
- โครงการปรับปรุงซ่อมแซมสะพานไม้ หมู่ที่ ๔ ข้างบ้านนายวินัย พ่วงบุญมาก
- โครงการปรับปรุงซ่อมแซมสะพานไม้ ข้ามคลองตาก้าน หมู่ที่ ๒ บริเวณบ้านนางสมศรี ดวงล้อมจันทร์
- โครงการติดตั้งเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง หมู่ที่ ๑
- โครงการปรับปรุงรางระบายน้ำ ค.ส.ล. หมู่ที่ ๘ (รางระบายน้ำภายใน หมู่ที่ ๘)
- โครงการติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่าง หมู่ที่ ๘
- โครงการที่ขออนุมัติ
- โครงการก่อสร้างปรับปรุงฝापิดท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. หมู่ที่ ๓
- โครงการติดตั้งระบบไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ โซล่าเซลล์ โรงจอดรถ งานป้องกันฯ อบต.กาหลง
- โครงการปรับปรุงสะพานไม้ข้ามคลอง หมู่ที่ ๖ บริเวณปากคลองบางพลี

/- งานคำร้อง...

- งานคำร้องทั่วไป
- คำร้อง เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จำนวน ๒ เรื่อง ดำเนินการแล้ว - เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ เรื่อง
- งานที่ได้รับมอบหมาย
- ตรวจสอบเครื่องสูบน้ำภายในตำบล
- เทร็ดคอเสาไฟฟ้าทางสะพานปลา หมู่ที่ ๗ บ้านชายทะเลกาหลง
- อบจ.สมุทรสาคร เข้าปรับพื้นที่ บริเวณรอบบ่อน้ำบาดาล หมู่ที่ ๗ บ้านชายทะเลกาหลง
- น้ำดื่มสะอาดบริการประชาชน
- ขอเช่าที่ดินการรถไฟ
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- จำเอกพิรกนต์ บัวทอง - เรียนท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร ท่านปลัดฯ หัวหน้าส่วนราชการ
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กองสาธารณสุขฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน
ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยนางสาวชนาภัทร กลัดแดง ตำแหน่ง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ, นางสาววิศรา องค์กรเยี่ยม ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
เป็นผู้รายงานตามลำดับ
- นางสาวชนาภัทร กลัดแดง - สรุปผลการดำเนินงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ - การประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ การจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์, การให้ความรู้
ผ่านทางเว็บไซต์ อบต.กาหลง และการให้ความรู้ผ่านทาง Page Facebook
อบต.กาหลง : เรื่อง อัลไซเมอร์
- คำร้อง ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จำนวน ๑ เรื่อง ดังนี้
- ๑. นางไพรินทร์ สวัสดิ์ ขอให้ดำเนินการจัดเก็บขยะให้ โดยยินยอมชำระ
ค่าธรรมเนียมฯ ตามเงื่อนไขและอัตราที่กำหนด กรณีนี้เป็นผู้ใช้บริการรายใหม่
ประเภท : ร้านขายอาหาร ลงพื้นที่ตรวจสอบและประเมินอัตรา
ค่าธรรมเนียมแล้ว คิดเป็นเงินเดือนละ ๑๐๐ บาท
- กิจกรรมบริหารจัดการขยะอันตรายชุมชน
- การดูแลรักษาความสะอาดในพื้นที่ตำบลกาหลง
- การแก้ปัญหาการลักลอบทิ้งขยะในพื้นที่ตำบลกาหลง ณ บริเวณ
มหาชัยแฟคเตอรี, บริเวณริมถนนพระราม ๒ ซ้าง บมจ.ไทยยูเนียน, บริเวณ
พื้นที่ว่างเปล่า ซ้าง บจก.หงเหวีย
- นางสาววิศรา องค์กรเยี่ยม - กิจกรรมสัปดาห์การขับเคลื่อนเครือข่ายอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.)
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน ระดับจังหวัด ภายใต้ชื่องาน “LEV Week เครือข่าย อถล.ร่วมใจขับเคลื่อน
สิ่งแวดล้อมไทยยั่งยืน” ณ วัดยกระบัตร์ อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร
- การจัดบูธนิทรรศการแสดงผลงานการดำเนินการของ อถล. ตั้งแต่
ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘ แสดงสิ่งประดิษฐ์จากขยะรีไซเคิลและสิ่งประดิษฐ์จาก
วัสดุธรรมชาติ

- บริจาคขยะรีไซเคิลเพื่อทอดผ้าป่าขยะ โดยนำรายได้ถวายวัดยกกระบัตร รับบริจาคขยะรีไซเคิล บจก.ชินวงศ์ฟู้ด, บจก.อุตสาหกรรมพันท้ายนรสิงห์ สีนค้ำพื้นเมือง, บมจ.ไทยยูเนี่ยนฟีดมิลล์, บจก.ตระกูลไทย โปรดัคส์, บมจ.เอส พี มาร์เก็ตติ้ง ซัพพลาย, บจก.โดมอนด์ ฟู้ด โปรดัคส์
- จัดเตรียมอุปกรณ์และสถานที่
- โครงการธนาคารขยะรีไซเคิลชุมชนตำบลกาหลง
 - วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ การรับสมัครสมาชิกและรับซื้อขยะ ณ สาขาวัดกาหลง
 - วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ การรับสมัครสมาชิกและรับซื้อขยะ ณ สาขาหมู่บ้านแหลมทราย (ธรรมโชติ)
 - วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ การรับสมัครสมาชิกและรับซื้อขยะ ณ สาขาวัดนาขวาง
 - วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ การรับสมัครสมาชิกและรับซื้อขยะ ณ สาขาวัดแก้วมงคล
- สรุปการนำฝาก ธนาคารขยะรีไซเคิลชุมชนตำบลกาหลง ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มีสมัครสมาชิกเพิ่ม ๗ ราย รวมทั้งสิ้น ๔๓๘ ราย แก้ว ๖๙๓ กิโลกรัม, กระดาษ ๓๘๑.๙ กิโลกรัม, พลาสติก ๕๐๘ กิโลกรัม, โลหะ / อโลหะ ๑๑๖.๖ กิโลกรัม และอื่น ๆ ๙.๔ กิโลกรัม รวมซื้อขยะรีไซเคิล จำนวน ๑,๓๐๘.๙ กิโลกรัม รวมเงินรับซื้อทั้งหมด ๗,๔๖๒.๕๐ บาท ขายได้ ๙,๔๐๙.๖๐ บาท คงเหลือ ๑,๙๔๗.๑๐ บาท
- วันที่ ๒๖ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยนางสุพรรณนิภา ศรีเพ็ญประภา ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และจำเอกพิรกนต์ บัวทอง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ กิจกรรมเสริมสร้างเครือข่ายและจัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความมั่นคงด้านสิ่งแวดล้อมภายในชุมชน ณ โรงแรมเซ็นทรัลเพลส
- วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยนางมณฑา สวัสดิ์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ เข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสาธารณสุข ครู ภาศึเครือข่ายที่เกี่ยวข้องด้านกฎหมาย ภายใต้พระราชบัญญัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภในวัยรุน พ.ศ. ๒๕๕๙ จังหวัดสมุทรสาคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเซ็นทรัลเพลส
- กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
 - เรียนท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร ท่านปลัดฯ หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
 - รายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
 - วันพุธที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ตอบแบบรายงาน ระบบ DPA

นางสาวอนุธิดา รวดเร็ว
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

นางสาวกนกวรรณ แสงปลั่ง
ผู้ดูแลเด็ก

- วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ คณะกรรมการตรวจอาหาร
เข้าตรวจอาหารกลางวัน ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกาหลง, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
วัดนาขวาง, โรงเรียนวัดกาหลง และโรงเรียนวัดนาขวาง

- เรียนท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร ท่านปลัดฯ หัวหน้าส่วนราชการ
และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางสาวกนกวรรณ แสงปลั่ง ตำแหน่ง
ผู้ดูแลเด็ก ขอรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกาหลง ดังนี้

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกาหลง จัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับหลักสูตร
การศึกษาปฐมวัย ๒๕๖๐ โดยบูรณาการผ่าน ๖ กิจกรรม ได้แก่
๑. กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ ๒. กิจกรรมเสริมประสบการณ์
๓. กิจกรรมสร้างสรรค์ ๔. กิจกรรมเสรี ๕. กิจกรรมกลางแจ้ง ๖. กิจกรรม
เกมการศึกษา

- กิจกรรมธนาคารขยะ

- กิจกรรมหนูน้อยปลูกผักสวนครัว

- รายงานภาพถ่ายอาหารกลางวัน ศพด.บ้านกาหลง

- อบรม

- กิจกรรม Cooking ไข่หลุมทรงเครื่อง

- กิจกรรมทดลองวิทยาศาสตร์ Color Drop

นางสาวสุปราณี องค์เอี่ยม
ผู้ดูแลเด็ก

- เรียนท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร ท่านปลัดฯ หัวหน้าส่วนราชการ
และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดนาขวาง ดังนี้

- กิจกรรมภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดนาขวาง จัดการเรียนการสอน
ผ่านการทำกิจกรรมทั้ง ๖ กิจกรรม เพื่อส่งเสริมเด็กทุกคนให้ได้รับ
การพัฒนา ทั้ง ๔ ด้าน คือ ด้านร่างกาย, ด้านอารมณ์ - จิตใจ, ด้านสังคม
และด้านสติปัญญา ได้แก่ ๑. กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ ๒. กิจกรรม
เสริมประสบการณ์ ๓. กิจกรรมสร้างสรรค์ ๔. กิจกรรมกลางแจ้ง
๕. กิจกรรมเสรี ๖. กิจกรรมเกมการศึกษา

- วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดนาขวาง
ได้ทำกิจกรรมการทดลองวิทยาศาสตร์ (สีเดินระบำ) โดยกิจกรรมมุ่งเน้นให้
เด็กทำงานร่วมกัน และรู้จักการสังเกต เปรียบเทียบ

- วันศุกร์ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ นางสาวศิริประภา ไตรีน เข้าร่วม
ประชุมโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพสตรีตั้งครรภ์และ
เด็กปฐมวัย เพื่อความยั่งยืน โดย ภาควิชาช่วยจังหวัดสมุทรสาคร
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมเป็นตัวแทนรับมอบใบประกาศเกียรติคุณ
ตำบลที่เข้าร่วมยกระดับมาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแห่งชาติ ด้านสุขภาพ ๔D
ระดับจังหวัดสมุทรสาคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
วัดนาขวาง ณ ห้องประชุมโชติกา ชั้น ๔ อาคารพรีเมียม โรงแรมเซ็นทรัลเพลส

ว่าที่พันตรี จิรวัดน์ อินทะแสน
ปลัด อบต.กาหลง

- ในเดือนกุมภาพันธ์ พวกเราก็ได้ตั้งใจทำงาน ดำเนินการทำงานตามแผนพัฒนาตำบลและแผนจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการแล้วเสร็จก่อนหมดวาระท่านผู้บริหารชุดนี้

นายธันวา ไทยเจริญ
รองนายก อบต.กาหลง

- วันพุธที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง โดย นายวิชัย ถิระปราโมทย์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง มอบหมายให้ นายธันวา ไทยเจริญ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง เข้าร่วมการประชุมช่วยเหลือจากเกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาการแพร่ระบาดของปลาหมอหางดำ โดยคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอ (ก.ช.ภ.อ.) เมืองสมุทรสาคร ณ ห้องประชุมราชสีห์เมืองสาคร ที่ว่าการอำเภอเมืองสมุทรสาคร ชั้น ๓

- วันศุกร์ที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง โดย นายวิชัย ถิระปราโมทย์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง มอบหมายให้ นายธันวา ไทยเจริญ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง และนายสกันธ์ แก้วเสียง หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลนครสมุทรสาคร ชั้น ๒

- วันพุธที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง โดย นายวิชัย ถิระปราโมทย์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง มอบหมายให้ นายธันวา ไทยเจริญ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง เข้าร่วมการประชุมผู้บริหารท้องถิ่น และปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดสมุทรสาคร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมพันท้ายนรสิงห์ (๔๐๑) ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร

จำเอกพีรภนต์ บัวทอง
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

- เรียนท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร ท่านปลัดฯ หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

- การรับรองมาตรฐานคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม ของ อปท. วัตถุประสงค์ : เพื่อการพัฒนาระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อลดความเสี่ยงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม รวมถึงสร้างหลักประกันให้แก่ประชาชนให้ได้รับการคุ้มครองด้านการบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณภาพ เป็นการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของชุมชนให้ดีขึ้น

LPA : ตัวชี้วัดที่ ๔๕ : EHA ๑๐๐๐ - ๔๐๐๐ (การจัดการสุขาภิบาลอาหาร EHA ๑๐๐๐, การจัดการคุณภาพน้ำบริโภค EHA ๒,๐๐๐, การจัดการสิ่งปฏิกูล EHA ๓๐๐๐, การจัดการมูลฝอย EHA ๔๐๐๐)

ตัวชี้วัดที่ ๔๖ : EHA ๕๐๐๐ - ๘๐๐๐ (การรองรับภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ EHA ๕๐๐๐, การจัดการเหตุรำคาญ EHA ๖๐๐๐, การจัดการกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ EHA ๗๐๐๐, การประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ EHA ๘๐๐๐, การบังคับใช้กฎหมาย EHA ๙๐๐๐)

เหตุผลในการจัดทำ EHA

๑. ตัวชี้วัดนำร่อง LPA ๒๕๖๘

๒. ทรัพยากรและมาตรฐานการปฏิบัติงานใน อปท.

๓. เสริมประสิทธิภาพ + DATA ต่อยอด.. KSC.

EHA ๔๐๐๑ - DATA - KSC.

โครงการ: Smart CCTV Waste Watcher (AI Smart Cam)

ระบบกล้องวงจรปิดอัจฉริยะ เฝ้าระวังการลักลอบทิ้งขยะ สร้างเมืองสะอาด

หลักการและเหตุผล

ปัญหาการลักลอบทิ้งขยะในที่สาธารณะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย รวมถึงทำลายภาพลักษณ์ของชุมชน แม้ว่าจะมีกฎหมายใช้บังคับ แต่การบังคับใช้ยังมีข้อจำกัด “Smart CCTV Waste Watcher (AI Smart Cam)” จะช่วยลดข้อจำกัดดังกล่าวด้วยระบบ “กล้องวงจรปิดอัจฉริยะ เฝ้าระวังการลักลอบทิ้งขยะ สร้างเมืองสะอาด”

๑. เฝ้าระวังและป้องกันการลักลอบทิ้งขยะ ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๒. ตรวจจับพฤติกรรมการณ์การลักลอบทิ้งขยะ ด้วย AI Smart Cam

๓. มีเสียงแจ้งเตือนผู้ลักลอบทิ้งขยะอัตโนมัติแบบทันทีที่ตรวจพบ

๔. ระบบแจ้งเตือนออนไลน์แบบเรียลไทม์ไปยังเจ้าหน้าที่

๕. มีเสียงประชาสัมพันธ์อัตโนมัติ เพื่อสร้างจิตสำนึก แก่ผู้สัญจรผ่านไปมาตามเวลาที่กำหนด

๖. ส่งข้อมูลไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการทางกฎหมาย

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

- รับทราบ

เรื่องเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

นายวิชัย ธีระปราโมทย์

- ท่านใดมีข้อสงสัยหรือสอบถามอีกหรือไม่

นายก อบต.กาหลง

- ไม่มี -

- ปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๕๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวเพ็ญจันทร์ คงพูล)

คนงาน

/(ลงชื่อ)...



(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวศิริรัตน์ ศิริเลิศ)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

-

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางทักษิณา ตีร์มาโนช)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

-

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายชัยณรงค์ แสงเงิน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง



(ลงชื่อ) ว่าที่พันตรี.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(จีรวัดน์ อินทะแสน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง



(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายวิชัย ธีระปราโมทย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

ภาพกิจกรรมการประชุม ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อบต.กาหลง
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ในวันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗



